

# Faciliter et manager les changements - années 2017 – 2022

Nous proposons aux chefs de services et de pôles, managers, de développer leur capacité à favoriser en équipe la résolution de problèmes complexes et la prise d'initiative, et ceci dans des cadres hiérarchiques forts.

Si le modèle organisationnel de la fonction publique – sa hiérarchie, ses systèmes de contrôle et d'évaluation - est idéal pour gérer des tâches répétitives sur un territoire, il l'est moins pour faire face aux nombreux imprévus qui composent le quotidien des cadres et des agents et qui nécessiterait de réagir avec créativité et souvent prise d'initiative.

Le monde devenant de moins en moins prévisible avec des changements qui s'accroissent tant en interne (finances publiques sous pression et recherche d'efficacité comme dans le cas de la loi NOTRe,...) qu'en externe (dématérialisation, autonomisation des acteurs du territoire, mondialisation, entrée dans la quatrième ère industrielle), les agents réclament plus de marges de manœuvre, de participation, d'harmonisation entre leur intitulé de poste et leurs missions réelles ou encore d'autonomie dans leur travail.

La session de formation que nous proposons dure 3 jours avec 10 à 30 participants. Loin d'être une formation magistrale, elle aux participant(e)s d'explorer collaborativement la situation actuelle et des 5-10 prochaines années et d'être accompagnés dans l'acquisition de capacités opérationnelles qu'ils auront eux mêmes choisis de développer.

## Exemple d'objectifs proposés

- Faciliter un rythme de travail efficace, soutenable et enthousiasmant pour des équipes
- Faciliter la collaboration entre plusieurs équipes ou services (en présentiel ou à distance)
- Négocier la prise d'initiative
- Appréhender les évolutions probables des défis de la fonction publique dans les 5 - 10 prochaines années

# Exemple de programme

## Rencontres

Nos journées seront ponctuées de courtes physiques et virtuelles avec des praticiens de la thématique. Parmi eux des des prospectivistes, des entrepreneurs sociaux et des animateurs de réseaux collaboratifs.

## Faciliter un rythme de travail efficace, soutenable et enthousiasmant pour des équipes

- Entraînement aux approches managériales agiles (*kanban*, *rétrospectives*, priorisation)
- Entraînement à la facilitation de réunions en intelligence collective (approches de brainstorming, clusterisation, pondérations, *timebox*, suivi, prise de notes collaboratives)
- Faciliter la diminution de l'infobésité pour soi même, ses collègues et dans des services
- Faciliter l'autonomie et la flexibilité du travail

## Faciliter la collaboration entre plusieurs équipes ou services (en présentiel ou à distance)

- Explorer les problématiques managériales apparues suite à la réforme des régions
- Favoriser des conditions propices à la collaboration et à l'échange (VS rétention d'information, méfiance, perte de sens ...)
- Choisir et proposer à des équipes/collègues des technologies adaptées pour communiquer et rester en lien à distance. L'ensemble des technologies présentées prend en compte les spécificités informatiques de l'Etat. Elles sont faciles à mettre en place et faciles d'utilisation par nos équipes/collègues.

## Négocier la prise d'initiative

Parce que prendre une initiative dans la fonction publique n'est pas évident, il faut parfois la négocier. Nous nous y entraînerons lors de cet atelier.

## Et après? Appréhender les évolutions probables des défis de la fonction publique dans les 5 - 10 prochaines années

Cet atelier de prospective est une conception inédite basée sur la mise en commun des travaux de prospective et leur synthèse (*Fing, World Economic Forum, ...*).

Si ces 10 dernières années ce sont les technologies du *cloud* et de technologies de l'*information et de la communication* qui ont profondément influencé notre manière de travailler (visioconférences, poste de travail virtuel, dématérialisation de l'administration, ...), ces 10 prochaines années seront marquées par le développement des technologies du *big data*, du *machine learning* et de la robotique qui remplaceront progressivement les tâches répétitives, manuelles comme intellectuelles, jusqu'à là réalisées par l'humain. Les métiers du relationnel seront favorisés. L'administration publique en sera transformée.

Sur les territoires, collectifs d'usagers ou d'entrepreneurs tout comme des grands opérateurs numériques gagneront progressivement en pouvoir et (sous-)traiteront des tâches jusqu'à là réalisées par la fonction publique.

Et nous dans tout ça ? Comment prendre de l'avance sur ce monde qui change ?

### Modalités pédagogiques

Afin de favoriser l'apprentissage, les contenus explorés durant la formation sont ceux qui suscitent le plus vif intérêt et enthousiasme des stagiaires. Si l'ensemble des stagiaires n'a pas l'intérêt d'explorer les mêmes contenus, les formateurs seront à même de proposer au même moment des ateliers distincts.

La formation est évolutive. Un temps collectif, nommé *rétrospective*, est prévu à chaque fin de journée pour permettre aux stagiaires de rendre visible leurs avancées, leurs souhaits et là où ils bloquent. Le/la commanditaire de la formation est invité(e) à nous rejoindre, tout particulièrement lors de la *rétrospective* du dernier jour où les stagiaires rendront compte de leurs évaluations et leurs engagements post-formation.

Des supports papiers des fiches outils-méthodes, accessibles en version virtuelle, seront distribués aux stagiaires qui privilégient ce support.

Et parce que les stagiaires peuvent avoir envie d'un feed-back d'un des formateurs post-formation, ces derniers s'engagent à rester disponible.

Cette formation a été enrichie sur la base des évaluations issues de 4 sessions sur les nouvelles méthodes de travail.

## Évaluation

- Évaluation à chaud, le dernier jour de formation (évaluation par les méthodes *rétrospective* et *Return On Time Invested*)
- Évaluation à froid, 3 mois après la formation, sur la base des capacités que les stagiaires déclarent avoir réellement développées durant et à la suite de la formation

## Intervenants

En présentiel:

- Thomas Wolff - [CV](#)
- Alyssa Daoud - [CV](#)

Avec la participation à distance de:

- à définir en fonction des besoins des participants et de la localisation de la formation. Des rencontres en présentiel sont aussi possibles.