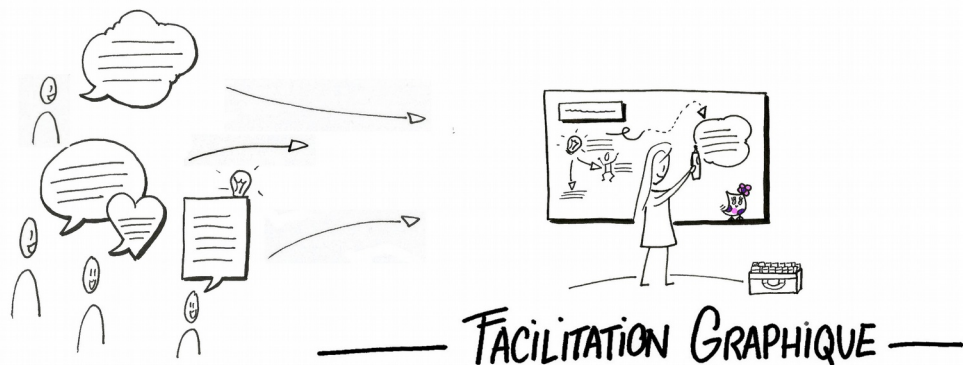


# Utiliser la facilitation visuelle des projets.

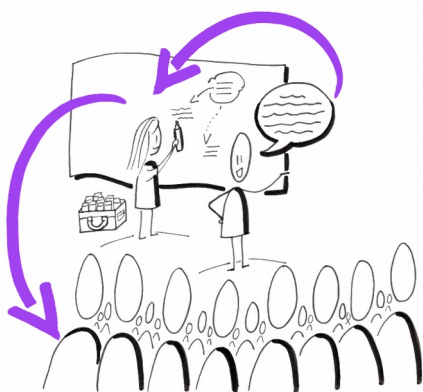


## Objectifs pédagogiques

- Découvrir les fondamentaux de la facilitation graphique : émergence de la discipline, valeur ajoutée, pionniers...
- Identifier les différentes pratiques possibles : scribing, modélisation visuelle, prise de notes personnelles.
- Expérimenter par soi même, au service de son projet, les éléments qui composent les visuels : notions de vocabulaire graphique (pictogrammes, personnages, typographie) et de grammaire visuelle (gestion de la structure, couleurs et niveaux de lecture)
- Acquérir les bons réflexes pour traduire son projet par des dessins simples et évocateurs.
- S'affranchir de ses croyances limitantes (« je ne sais pas dessiner »...) pour oser se lancer
- S'entraîner à animer une réunion visuelle

## Programme

### Journée 1

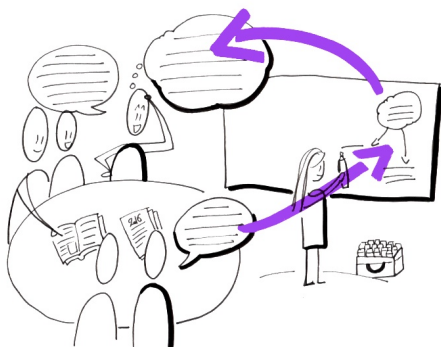


- **Temps d'ouverture** : présentation visuelle et ludique des participants. Représentation des profils, des projets et des souhaits pour ces deux journées. Présentation des objectifs par la formatrice.
- **Se plonger dans le grand bain. Découverte de la facilitation graphique et de ses différents usages** : historique de la discipline et présentation des leviers de fonctionnement : comment et pourquoi les outils visuels fonctionnent (schémas de modélisation).
- Panorama des **utilisations de la facilitation**

**graphique** : scribing, animation de réunion, co-construction de projet, outil de communication pédagogique. Nous verrons les différentes utilisations possibles, les moyens et les contextes dans lesquels il est pertinent de les utiliser.

- Découverte et expérimentation **des outils de base**, au service de vos projets, qui vous permettront de construire des visuels : textes, conteneurs, pictogrammes, lien mot/image
- Apprendre à **dessiner les concepts que vous souhaitez**
- **Constitution d'une pictothèque personnalisée**, à partir de ressources diverses. L'objectif de cette pictothèque est de donner aux stagiaires un outil concret et adapté à leur vocabulaire professionnel, outil qui soit utilisable dès le lendemain de la formation.
- Comprendre comment **structurer l'information visuellement**
- **Mise en situation** de des outils précédemment présentés : construction en groupe d'un visuel à partir d'une problématique professionnelle
- **Temps de clôture** de la journée : bilan de la journée et attentes pour le lendemain

## Journée 2



- **Temps d'ouverture et de réactivation** des outils vu la veille
- **Capter l'information pour un groupe** : le processus du scribing (écouter, trier, donner à voir): sessions ludiques d'entraînement
- **Animer un groupe en s'appuyant sur les outils visuels** :
  - Utiliser les **mécanismes de la métaphore visuelle** pour : stimuler la créativité, présenter un projet, développer un projet
  - Focus sur les **outils demandant peu d'implication en dessin** pour animer un groupe ou une réunion : frise chronologique, cartes projectives, moodboard...
  - Point focus sur des astuces pour optimiser le temps lors des réunions, le dialogue, la concentration des participants et leur créativité.
- **Temps de clôture** : bilan des deux journées et perspectives pour chacun des stagiaires

## Modalités pédagogiques



La pédagogie de la formation est active. Elle est basée sur le fait de permettre aux participant-e-s de s'entraîner en "toute sécurité". Il ne s'agit pas d'une formation magistrale.

La majorité des exercices se feront sans "correction" mais en permettant aux stagiaires de s'entraider, en les invitant à prendre du recul et en les invitant à expliciter pourquoi et comment ils pensent leurs réalisations.

La pédagogie sera aussi à d'autres moments collaborative: l'intelligence collective du groupe pourra alors être mise au service d'un ou plusieurs projets.

Enfin, la formation est évolutive. Un temps collectif, nommé rétrospective, est prévu à chaque fin de journée pour permettre aux stagiaires de rendre visible leurs avancées, leurs souhaits et là où ils bloquent. Le/la commanditaire de la formation est invité(e) à nous rejoindre, tout particulièrement lors de la rétrospective du dernier jour où les stagiaires rendront compte de leurs évaluations et leurs engagements post-formation.

## Supports remis aux stagiaires



- Des feutres de dessin
- Un carnet "Guide de facilitateur visuel" présentant des pictogrammes de base à réutiliser
- L'accès à une boîte à outils numérique présentant plusieurs centaines de pictogrammes à recopier, adapter, réutiliser.
- Lors de la formation, un grand nombre d'ouvrages clés sera mis à disposition des stagiaires sous la forme d'une bibliothèque éphémère.
- L'accès à une liste d'échange pour rester en lien post-formation.

# Intervenante dédiée

Julie Boiveau, facilitatrice professionnelle depuis 4 ans.



Issue de la formation professionnelle et diplômée de Master en aménagement du territoire, je me suis spécialisée dans la facilitation graphique. En tant que consultante, j'ai tout d'abord conseillé des collectivités pour des schémas d'aménagements territoriaux. Travaillant constamment en mode multi-partenarial, j'ai développé la facilitation graphique afin d'apporter aux groupes des outils pour faciliter l'émergence des projets et la communication entre les individus. Je suis spécialisée dans la pédagogie et l'accompagnement de groupes de travail, groupes projets, COPIL, CODIR, etc.

Photo : Y Sourisseau A l'OUEST IMAGES

## Références en matière de formation à la facilitation visuelle



En savoir plus:

- mon site web professionnel: <http://julieboiveau.com>
- mon blog où je présente mes travaux: <http://julieboiveau.wordpress.com>